



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Институт Биотехнологий и междисциплинарной  
стоматологии»**

---

**УТВЕРЖДАЮ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**



/ Сойхер М.Г.

«24» апреля 2017 г.

**Положение  
об Общем собрании работников Учебного центра**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», положением о структурном подразделении - Учебном центре ООО «Институт Биотехнологий и междисциплинарной стоматологии» (далее – Учебный центр), и иными локальными актами Учебного центра.

1.2 Общее собрание работников (далее - Общее собрание /Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учебного центра, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4 Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учебного центра.

## **2. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными направлениями деятельности Общего собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учебного центра;
- трудовые споры и защита интересов работников Учебного центра;
- улучшение условий и охрана труда работников Учебного центра;
- охрана здоровья работников Учебного центра.

2.2. Первоначально Общее собрание работников формируется генеральным директором ООО «Институт Биотехнологий и междисциплинарной стоматолог». Собрание образуют все работники Учебного центра всех должностей, для которых Учебный центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.2.1. В состав Общего собрания не входят работники, оказывающие Учебному центру работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.2.2. Работой Общего собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Учебного центра.

2.2.3. Из состава Общего собрания избирается открытым голосованием секретарь.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год. Заседания проходят не реже одного раза в год.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

3.7. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Учебного центра;
- выходить к руководству Учебного центра с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
- информировать трудовой коллектив о стратегии развития Учебного центра,
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учебного центра.

4.2. Председатель Общего собрания обязан:

- руководить заседаниями Общего собрания;
- обеспечивать координацию деятельности Общего собрания;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Общего собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Общего собрания, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Общего собрания проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Общего собрания:

- ведёт протоколы заседаний Общего собрания;
- организует явку членов Общего собрания и присутствует на всех заседаниях Общего собрания, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Общего собрания.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Общего собрания;
- готовит информацию по вопросам деятельности Общего собрания и доводит её до всех его членов;

4.4. Общее собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Общего собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учебного центра после их утверждения генеральным директором Общества.